



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

O Sistema de Bibliotecas - SIBI informa que a **Ficha Catalográfica** (Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação) se configura como **elemento obrigatório** na apresentação de **trabalhos acadêmicos** (TCC, Monografia de Especialização, Dissertação e Tese) conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), por meio da NBR 14724/2011 - Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. A ficha catalográfica deverá ser anexada no trabalho antes da defesa.

Para a elaboração da ficha catalográfica é necessário o envio de e-mail para a biblioteca com o assunto **SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**, com antecedência mínima de **30 (trinta) dias** da defesa dos trabalhos. Os documentos anexados deverão estar em formato doc. ou docx., preferencialmente em arquivo único.

Itens necessários para elaboração da Ficha catalográfica:

- Folha de rosto do trabalho (contendo título, subtítulo (se houver), curso, local, ano e o nome completo do discente, do orientador e coorientador (se houver));
- Resumo em língua portuguesa.

Após o envio da solicitação o usuário deverá aguardar o **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis** para o recebimento da mesma. Enfatizamos que o atendimento das solicitações é realizado por ordem de chegada no e-mail.

O serviço de elaboração de fichas catalográficas é realizado pelos bibliotecários lotados nas bibliotecas da Unifesspa **conforme o campus de origem do curso**, considerando a distribuição a seguir:

- 1) **Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (Unidade I/Marabá):** Ciências Sociais, Direito, Educação do Campo, Geografia e Pedagogia. Email para: bibjst@unifesspa.edu.br;
- 2) **Biblioteca Setorial II (Unidade II/Marabá):** Ciências Naturais, Engenharia Civil, Engenharia de Materiais, Engenharia de Minas e Meio Ambiente, Engenharia Mecânica, Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica, Engenharia Química, Sistemas de Informação, Física, Geologia, Matemática, Química. Email para solicitação: bib2@unifesspa.edu.br;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

- 3) **Biblioteca Setorial Campus Tauarizinho (Unidade III/Marabá):** Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Econômicas, História, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, Saúde Coletiva, Agronomia e Psicologia, Mestrados (PDTSA e PROFLETRAS). Email para solicitação: bsct@unifesspa.edu.br;
- 4) **Biblioteca Setorial Profa. Maria Conceição Tavares de Almeida ("Ceixa") (ICSA/Campus de Rondon):** Administração e Ciências Contábeis. Email para Solicitação: bibmcta@unifesspa.edu.br;
- 5) **Biblioteca Setorial do Instituto de Estudos do Trópico Úmido (IETU/Campus de Xinguara):** História. Email para Solicitação: bibietu@unifesspa.edu.br;
- 6) **Biblioteca Setorial do Instituto de Estudos do Xingu (IEX/Campus de São Félix do Xingu):** Letras - Língua Portuguesa. Email para Solicitação: biex@unifesspa.edu.br.

AVISOS IMPORTANTES

1. Todas as informações fornecidas para a elaboração da ficha catalográfica são de inteira responsabilidade do solicitante, bem como checar seu e-mail e verificar o spam.
2. É vetado ao usuário fazer qualquer alteração na ficha catalográfica. Toda e qualquer alteração deverá ser solicitada ao Bibliotecário.
3. Se após a defesa houver alguma alteração no trabalho, basta solicitar a correção da ficha catalográfica, anexando as devidas sugestões de alterações. Nesses casos a correção é feita em tempo hábil (**sem esperar** 15 dias úteis), levando em consideração a disponibilidade do Bibliotecário responsável.
4. A solicitação da ficha catalográfica deverá ser feita pelo e-mail do próprio discente, afim de evitar transtornos posteriores. **Favor evitar** solicitação por terceiros.
5. As fichas catalográficas são elaboradas exclusivamente por Bibliotecários na qual deverá constar o nome, registro e o CRB do profissional, conforme a RESOLUÇÃO CFB Nº 184/2017.
6. Se você não receber sua ficha no prazo estipulado, entre em contato com a Biblioteca.